



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ADUNAȚI
P R I M A R



DISPOZIȚIE

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului de desfășurare al perioadei de stagiu pentru funcționarul public NEGOTEI ELENA – CATALINA , inspector, clasa I, grad profesional debutant

Primarul comunei Adunați, județul Prahova.

Văzând :

- referatul nr.1599/05.03.2021 al d-nei Termentu Petruta, secretar general al comunei Adunați și persoana cu atribuții delegate resurse umane, prin care se propune spre aprobare, numirea domnului Piță Constantin – Adrian – consilier urbanism și amenajarea teritoriului/persoană cu atribuții delegate de asistență socială, ca îndrumător de stagiu pentru doamna Negotei Elena - Cătălina, inspector - funcționar public debutant în cadrul compartimentului asistența socială, precum și aprobarea programului de desfășurare al perioadei de stagiu;

- Dispoziția Primarului comunei Adunați nr. 60 din 04.03.2021 privind numirea doamnei Negotei Elena - Cătălina, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adunați, județul Prahova;

Având în vedere prevederile :

- art.79 - 85 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.474, art.475 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ADUNATI, emite prezenta dispoziție :

Art.1. Se numește îndrumător de stagiu pentru doamna Negotei Elena - Cătălina, inspector - funcționar public debutant în cadrul compartimentului asistență socială, domnul Piță Constantin – Adrian – consilier urbanism și amenajarea teritoriului/persoană cu atribuții delegate de asistență socială, grad profesional asistent, gradația 5 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adunați, județul Prahova.

Art.2. Atribuțiile principale ale îndrumătorului sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu, respectiv 08.03.2022.

Art.3. Se aprobă programul de desfășurare al perioadei de stagiu pentru funcționarul public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi difuzată conform prevederilor legale în vigoare.

P R I M A R ,

DARIUS - MIHAI SĂVULESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE ,

SECRETAR GENERAL,

PETRUȚA TERMENTU

ADUNAȚI, 12.03.2021

NR.64

**PROGRAM PENTRU DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU
A D-NEI NEGOTEI ELENA – CATALINA , INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

În baza prevederilor HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiul pentru d-na NEGOTEI ELENA – CATALINA , inspector, clasa I, grad profesional debutant Primarul comunei Adunați, județul Prahova, începe la data de 08.03.2021 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege .

În perioada de stagiul potrivit art.82 din HG nr.611/2008, zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației privind asistenta socială precum și cea din domeniul administrației publice locale.

Funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie cu privire la pregătirea profesională în perioada de stagiul.

În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate în cadrul Primăriei comunei Adunați și se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurată în cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiul desemnat.

În vederea perfecționării teoretice și însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției în care a fost numit , pe perioada de stagiul se vor desfășura următoarele activități:

- însușirea legislației referitoare la asistenta socială precum și cea din domeniul administrației publice locale.

- cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei Adunați la organizarea și funcționarea autorităților publice locale.

- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență.

- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp și cu respectarea prevederilor legale ,va proceda la consultarea permanentă a îndrumătorului de stagiul.

- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.

- pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanentă sprijit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

- în stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate în condițiile legii de formare autorizați.

La încheierea perioadei de stagiul, d-na Negotei Elena – Catalina va întocmi un raport de stagiul conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la HGR. nr 611/2008 pe care îl va înainta îndrumătorului.

PRIMAR ,

DARIUS - MIHAI SĂVULESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE ,

SECRETAR GENERAL,

PETRUȚA TERMENTU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ADUNAȚI
SECRETAR GENERAL
1599/05.03.2021

R E F E R A T

Având în vedere prevederile :

- art.79 - 85 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.474, art.475 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția Primarului comunei Adunați nr. 60 din 04.03.2021 privind numirea doamnei Negotei Elena - Cătălina, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adunați, județul Prahova, vă rog să emiteți dispoziția privind numirea d-ului domnul Pința Constantin – Adrian – consilier, grad profesional asistent, gradația 5 din cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului/persoană cu atribuții delegate de asistență socială, ca îndrumător de stagiu pentru doamna Negotei Elena - Catalina și programul de desfășurare al perioadei de stagiu pentru funcționarul public debutant.

SECRETAR GENERAL,
TERMENTU PETRUTA

